



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ КАНАЛУ ДНІПРО-ДОНБАС

Н А К А З

«02» січня 2025 р.

№. 01

м. Кам'янське

Про утворення робочої групи  
з оцінювання корупційних ризиків

Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 7, ч. 2 ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності Управління каналу Дніпро-Донбас, -

Н А К А З У Ю:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків (далі - Робоча група) в Управлінні Каналу Дніпро Донбас.
2. Затвердити як такі, що додаються:
  - Склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Управлінні каналу Дніпро-Донбас;
  - Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в Управлінні каналу Дніпро-Донбас.
3. Робочій групі, під час здійснення оцінки корупційних ризиків, забезпечити виконання завдань та повноважень згідно з Методологією управління корупційними ризиками, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.
4. Провідному фахівцю із зв'язків з громадськістю та пресою забезпечити розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті УКДД, у строк не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління

Ігор ПОСТАВНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ УКДД

№ 01 від 02.01.2025

СКЛАД  
Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Управлінні Каналу Дніпро Донбас  
на 2025 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
<b>Голова Робочої групи</b>		
1.	Володимир ПІКУШ	головний механік
<b>Заступник голови Робочої групи</b>		
2.	Юлія АНТОНОВА	головний економіст
<b>Секретар Робочої групи</b>		
3.	Ігор КИРИЛЮК	уповноважений з антикорупційної діяльності
<b>Члени Робочої групи</b>		
4.	Ірина ДРУЗЬ	головний бухгалтер
5.	Юлія БЛАЖКО	провідний інженер служби з управління персоналом
6.	Олександр ТАРАСЕНКО	керівник служби захисту критичної інфраструктури
7.	Юлія ЦУКАРЕВА	начальник відділу водокористування
8.	Сергій ЛІКАР	начальник відділу енергоефективності
9.	Людмила БАРАБОХА	провідний інженер
10.	Артем СТИЖКО	уповноважений з закупівель
11.	Микола БЕЗУГЛИЙ	начальник Головного відділення
12.	Олександр ГАВРИШКІВ	начальник Котовського відділення
13.	Руслан ДЕМІДОВ	начальник Перещепинського відділення
14.	Олександр ЛАЗУРЕНКО	начальник Орільського відділення
15.	Павло ВОВК	начальник Краснопавлівського відділення

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ УКДД від

«02» 01.2025 № 01

## ПОЛОЖЕННЯ

### про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління каналу Дніпро-Донбас

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління каналу Дніпро-Донбас (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Управління каналу Дніпро-Донбас.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними нормами права, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, наказами та дорученнями Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України і Державного агентства водних ресурсів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Завданнями робочої групи є:

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління каналу Дніпро-Донбас (далі – УКДД);

2) дослідження середовища УКДД та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище УКДД та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи УКДД, що становлять значну економічну цінність;
- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, аналізує характер їх взаємодії з УКДД;
- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність УКДД;
- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища УКДД;
- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище УКДД;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності УКДД, як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси у діяльності УКДД;
- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси у діяльності УКДД;
- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
- визначає потенційні втрати УКДД від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює, за дорученням Начальника УКДД або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів УКДД та її відділень інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників УКДД та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів УКДД та її територіальних органів;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити Начальнику УКДД або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо вдосконалення діяльності УКДД у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом УКДД. Начальник УКДД або особа, яка виконує його обов'язки, визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є головний механік або особа, яка виконує його обов'язки. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

За попередньою згодою до складу робочої групи включаються представники громадськості та експерти, у тому числі міжнародних організацій, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище УКДД та мають досвід у сфері її діяльності та/або у сфері запобігання та протидії корупції.

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує роботу робочої групи;
- 2) забезпечує необхідні умови для роботи робочої групи;
- 3) скликає засідання робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;
- 4) затверджує план оцінювання корупційних ризиків у діяльності УКДД та підготовки антикорупційної програми;
- 5) розподіляє між членами робочої групи завдання з підготовки матеріалів щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності УКДД;
- 6) здійснює службове листування зі структурними підрозділами та відділеннями УКДД щодо отримання інформації, необхідної для роботи робочої групи;
- 7) ініціює питання зміни персонального складу робочої групи, а також залучення до роботи робочої групи працівників УКДД, її відділень, представників громадськості та експертів, у тому числі міжнародних організацій, які можуть надати необхідну інформацію або сприяти у здійсненні об'єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків у діяльності УКДД;
- 8) забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень робочої групи.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

- 1) особисто брати участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуванні, робочої групи;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення;
- 3) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, завдання голови робочої групи та рішення робочої групи;
- 4) бути неупередженими та об'єктивними;
- 5) не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 6) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів виконувати вимоги антикорупційного законодавства.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

14. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

15. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи або особи, що виконує його обов'язки.

16. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання порядку денного, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

17. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

18. Протокол засідання робочої групи оформлюється згідно з вимогами інструкції з діловодства. Такий протокол підписується головуєчим на засіданні, доводиться до відома всіх членів робочої групи і зберігається в підрозділі з питань запобігання та виявлення корупції.

19. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Уповноважений з антикорупційної  
Діяльності УКДД

Ігор КИРИЛЮК